

**Положение
об экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат
работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Карагайский районный дом культуры и досуга»**

I. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции, и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее - экспертная комиссия) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга» (далее – МБУК КРДКиД).

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников МБУК КРДКиД и для обеспечения объективного подхода при распределении стимулирующих выплат работникам МБУК КРДКиД.

1.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора МБУК КРДКиД.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия состоит из 6 человек. В состав экспертной комиссии включаются директор, заведующие отделами и специалисты учреждения.

2.2. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем. Председателем комиссии является директор учреждения, секретарем - документовед.

2.3. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии.

3.1. Председатель экспертной комиссии:

руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии:

оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3. Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме (справке), согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- соблюдают регламент работы комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

3.4. Стимулирующие выплаты специалистам учреждения распределяются на основании справки (Приложение 1 к настоящему Положению), заполненной каждым работником учреждения и предоставленной в комиссию не позднее 25 числа каждого месяца.

В справке отражается работа, предусмотренная в показателях интенсивности, результативности труда и качества труда работника, согласно Приложению 1 «ПЕРЕЧЕНЬ показателей для установления стимулирующих выплат» Положения о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга».

Раздел «Оценка комиссии» справки заполняется экспертной комиссией.

Данные заносятся в Ходатайства, которые составляются заведующими отделами и оформляются общим Протоколом заседания Экспертной комиссии, согласно которому оформляется приказ о выплате стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга» не позднее 27 числа отчетного месяца.

Стимулирующие выплаты работникам, относящимся к вспомогательному персоналу, распределяются на основании Ходатайства заместителя директора по административно-хозяйственной части.

Стимулирующие выплаты работникам, относящимся к административно-управленческому персоналу, распределяются на основании Ходатайств заместителя директора по административно-хозяйственной части, докуменоведа, делопроизводителя, либо в соответствии с п.2.11 раздела 2. Положения о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга», утвержденным приказом директора № 11 от 15.04.2013г. в ред. от 30.12.2020 г.

3.5. Претендент на получение стимулирующей части, вправе подать в экспертную комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.6. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 15-ти дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол является основанием для составления директором приказа о выплате стимулирующих надбавок работникам МБУК КРДКиД.

3.8. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

Приложение 1
к Положению об экспертной комиссии по
распределению стимулирующих выплат работникам
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Карагайский районный дом культуры и досуга»

СПРАВКА